

ხელშეკრულება № 1/11
გამარტივებული სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

12 / 1 X, 2013 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ - ქ. თბილისის #209 საჯარო სკოლის (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ია აბუაშვილის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „საკანცელარიო სამყარო“ (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ალექსანდრე ბოლქვაძის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას.

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია საკანცელარიო საქონელი (spv კოდით 22100000
22800000 / 30100000 / 29900000) შესყიდვა ამ

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ.

1.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საგნის აღწერა მოცემულია დანართ №1-ში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგნის ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება შეადგენს 500 (ხუთასი) ლარს.

2.2. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება მოიცავს საქონლის შესყიდვასა და მიწოდებასთან დაკავშირებულ ანაზღაურებას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა სახის გადასახადისა და მოსაკრებლის ჩათვლით.

მუხლი 3. მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

3.1. საქონლის მიღება დასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტით ან/და ანგარიშფაქტურით.

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის ხელმოწერასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია, წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

3.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

3.4. ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

მუხლი 4. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

მიმწოდებელი საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს ხელშეკრულების დადებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) დღის ვადაში საკუთარი ხარჯით, შემსყიდველის მისამართზე (ქ. თბილისი, ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი #2).

მუხლი 5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

ბ) გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულების პირობების შესრულებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები;

გ) ამ მუხლის 5.3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში თავად მიიღოს ზომები ნაკლის აღმოსაფხვრელად და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

5.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები.

ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, ახალი და სათანადოდ შეფუთული, საქონელი.

გ) შემსყიდველის შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა განახორციელოს უხარისხო საქონლის ან მისი ნაწილის შეცვლა ან შეკეთება შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი ხარჯების გაწევის გარეშე;

მუხლი 6. პირგასამტეხლო

6.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში - ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს საერთო ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3 (სამ) პროცენტს, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

6.3. ხელშეკრულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია, უარი თქვას ხელშეკრულებაზე, თუ დარჩენილი ნაწილის შესრულებამ მისთვის დაკარგა ინტერესი.

მუხლი 7. ფორსმაჟორი

7.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორსმაჟორით.

7.2. თუ ერთ-ერთი მხარე ფორსმაჟორის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს,

იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა, აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

7.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორსმაჟორის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

8.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8.3. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

- ა) მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
- ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- გ) თუ მიმწოდებლის მიმართ დაიწყება გაკოტრების საქმის წარმოება;
- დ) თუ ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბია;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

მუხლი 9. დავები, მათი გადაწყვეტის წესი

9.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და მისი დებულებები განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

მუხლი 10. შეტყობინება

10.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება უნდა გაიგზავნოს წერილის სახით ან ფაქსის/ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით.

10.2. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

მუხლი 11. გადასახადები და დაბეგვრა

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

მუხლი 12. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე სამ ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ორი - შემსყიდველთან.

მუხლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა
ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31
დეკემბრამდე.

მუხლი 14. სხვა პირობები

14.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

14.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, თანხებით და რისკით.

14.3 მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

მიმწოდებელი

შემსყიდველი

შპს „საკანცელარიო სამყარო“

სსიპ - ქ. თბილისის #209 საჯარო სკოლა

მისამართი: ქ. თბილისი, რობაქიძის გამზ.#7

მისამართი: ქ. თბილისი, 0178,

ტელეფონი: (+995 77)

ტელეფონი: (+995 32 308304)

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202335721

საიდენტიფიკაციო კოდი: 236087907

საბანკო რეკვიზიტები:

საბანკო რეკვიზიტები: ლიბერთი ბანკი

საბანკო კოდი:

საბანკო კოდი: LBRTGE22

ანგარიშსწორების ანგარიში:



ანგარიშსწორების ანგარიში:

№GE17LB012115197136000

დირექტორი

დირექტორი



12 / 1x 2013წ.

12 / 1x 2013წ.

ხელშეკრულების საგნის აღწერა

1. შესყიდვის ობიექტია:

№	დასახელება	განზომილუ ბის ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო
1	ბაინდერი დიდი	ცალი	8	2.70	21.60
2	ბაინდერი პატარა	ცალი	4	2.70	10.80
3	ჩასანიშნი ფერადი ფურცელი	ცალი	7	3.60	25.20
4	ტექსტმარკერი	ცალი	12	0.45	5.40
5	საშლელი დიდი	ცალი	1	1.80	1.80
6	საშლელი პატარა	ცალი	10	0.27	2.70
7	პასტა	ცალი	20	0.27	5.40
8	ჩასანიშნი ქაღალდი	ცალი	1	2.25	2.25
9	ჩასანიშნი ქაღალდი	ცალი	1	3.15	3.15
10	სეტკის ჩასადები ჭუთი	ცალი	1	2.70	2.70
11	ბადე ჭიქა	ცალი	1	1.08	1.08
12	საკანცელარიო ჭიქების კომპლექტი	ცალი	1	4.05	4.05
13	სკრეპის გამჭირვალე ჭიქა	ცალი	1	1.35	1.35
14	მეტალის სავიზიტე	ცალი	2	1.35	2.70
15	საკანცელარიო მეტალის ურნა (დიდი)	ცალი	1	9.00	9.00
16	ჩასანიშნი წებოვანი	ცალი	7	1.35	9.45
17	კორექტორი ლენტა	ცალი	3	1.08	3.24
18	ფანქარი შავი	ცალი	20	0.63	12.60
19	დანა საკანცელარიო	ცალი	1	0.63	0.63
20	ჭიკარტი	ცალი	5	0.36	1.80
21	წებო მშრალი	ცალი	10	0.72	7.20
22	საქაღალდე „ცელოფნის“	ცალი	20	0.32	6.40

23	ცარცი 10-ცალიანი	ცალი	10	0.90	9.00
24	ცარცი ფერადი	ცალი	1	9.00	9.00
25	სკოჩი	ცალი	3	0.27	0.81
26	ბლოკნოტი	ცალი	1	5.40	5.40
27	ბლოკნოტი	ცალი	1	3.60	3.60
28	ანტისტეპლერი	ცალი	3	0.72	2.16
29	ბლოკნოტი	ცალი	1	4.95	4.95
30	სკოჩი ეკონომი	ცალი	2	0.90	1.80
31	სტეპლერი	ცალი	3	4.50	13.50
32	სახვრეტელა	ცალი	1	4.50	4.50
33	ფაილი	ცალი	3	3.15	9.45
34	ტუალ. ქაღალდი	ცალი	2	0.63	1.26
35	ბლოკნოტი პატარა	ცალი	1	5.40	5.40
36	სველი საღვთეჯი	ცალი	2	1.35	2.70
37	შუშის საწმენდი სითხე	ცალი	2	2.70	5.40
38	ავეჯის საწმენდი	ცალი	2	1.80	3.60
39	იატაკის ტილო	ცალი	2	4.95	9.90
40	მიკროფიბრა	ცალი	5	1.35	6.75
41	იატაკის ტილო	ცალი	1	1.52	1.52
42	ფერადი ქაღალდი	ცალი	2	3.60	7.20
43	საქაღალდე რტჩინის	ცალი	2	1.60	3.20
44	კედლის საათი	ცალი	1	18	18
45	გლობუსი	ცალი	1	20.41	20.41
46	ელემენტი	ცალი	1	0.27	0.27
47	კლიფსი	ცალი	12	0.36	4.32
48	კლიფსი	ცალი	12	0.27	3.24
49	კლიფსი	ცალი	12	0.18	2.16
სულ ღირებულება					300 (სამასი) ლარი

მიმწოდებელი
შპს „საკანცელარიო სამყარო“
დირექტორი: ალექსანდრე ბოლქვაძე



შემსყიდველი
სსიპ - ქ. თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორი: ია აზუაშვილი



Created with

 **nitroPDF** professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთხელისმომწერნი,
ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“),
წარმოდგენილი მისი დირექტორის, ია აბუაშვილის სახით
და

მეორე მხრივ შპს „საკანცელარიო სამყარო“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის, ალექსანდრე ბოლქვაძის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 12 სექტემბერს მიმწოდებელმა
ჩააბარა, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო

1.საკანცელარიო საქონელი ღირებულებით 300 (სამასი) ლარი და 00 თეთრი.

მიმწოდებელი

შპს „საკანცელარიო სამყარო“
დირექტორი
ალექსანდრე ბოლქვაძე



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორი
ია აბუაშვილი

